

# JASTO Selbstbedienungsterminal für Abholungen

Für eine noch schnellere logistische Abwicklung bei JASTO, führen wir ein neues Logistiksystem ein, durch das eine vollautomatische Erstellung der Ladepapiere möglich ist. Dieses neu eingeführte System verringert die Wartezeiten von Abholern bei erhöhtem Kundenverkehr.

Zukünftig können Abholer ihre Ladepapiere durch Eingabe einer Abholnummer an einem Selbstbedienungsterminal abrufen, welches sich im Anmeldebereich unseres Versandbüros befindet.



Hierfür ist ab sofort auf den Auftragsbestätigungen für Abholungen ein QR-Code (oberer roter Rahmen in der Beispiel-AB) enthalten. Abholnummer = Auftragsnummer (kein Unterschied)

Jakob Stockschläder \* Koblenzer Straße 58 \* 56299 Ochtendung

Testkunde 999  
Teststraße  
56299 Musterhausen

## Auftragsbestätigung

mit der Bitte um Prüfung der Angaben!  
**Abholung bitte unter Angabe der Auftragsnummer.**  
**Abholdatum unbedingt beachten.**

Versandart : Abholung  
**voraussichtlich ab 10.04.2024 abholbereit**

Sehr geehrter Herr Müller,

wir bedanken uns für den erteilten Auftrag und liefern zu unseren Liefer- und Zahlungsbedingungen:

Pos.	Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Preise in € ab Werk	Gesamt in € ab Werk



Seite : 1/1  
Auftrags-Nr. : **715809**  
Auftrags-Datum : 10.04.2024  
Kunden-Nr. : **77777**

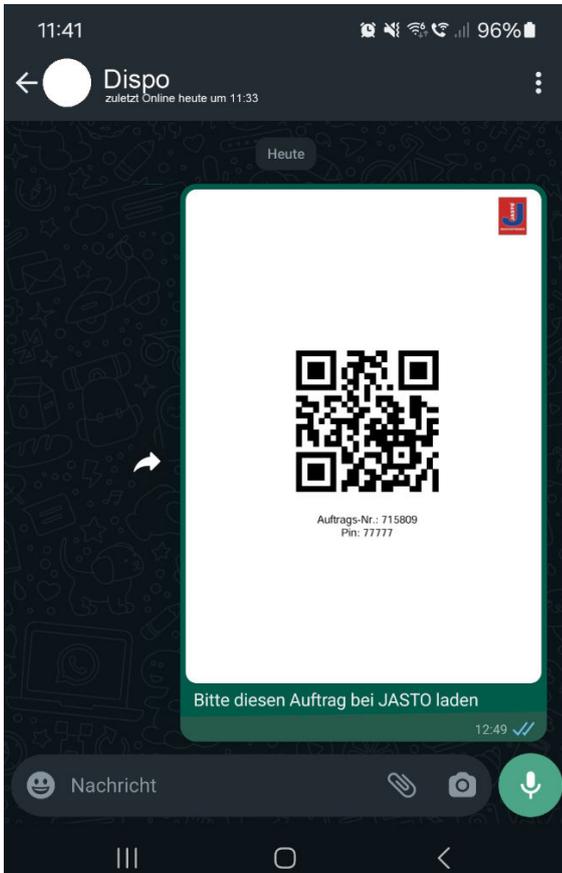
Fachberater : Marcel May  
Durchwahl : 0176-11669903  
Es schreibt Ihnen : M. Reinartz  
Durchwahl : 02625-9636-88  
Fax : 02625-9636-89  
E-Mail : reinartz@jasto.de

**Lieferanschrift:**  
Testkunde 999  
Teststraße  
56299 Musterhausen

Die Generierung der Ladepapiere (mehrsprachig) ist auf zwei Wegen möglich:

### 1. Via Scan des QR-Codes:

Die Auftragsbestätigung wird wie gewohnt per E-Mail an den Besteller und von Ihnen an den Abholer weitergeleitet.



Ab sofort befindet sich auf den Auftragsbestätigungen für Abholungen der QR-Code, auf Seite 1 und zusätzlich als separates Blatt am Ende der Auftragsbestätigungs-PDF.

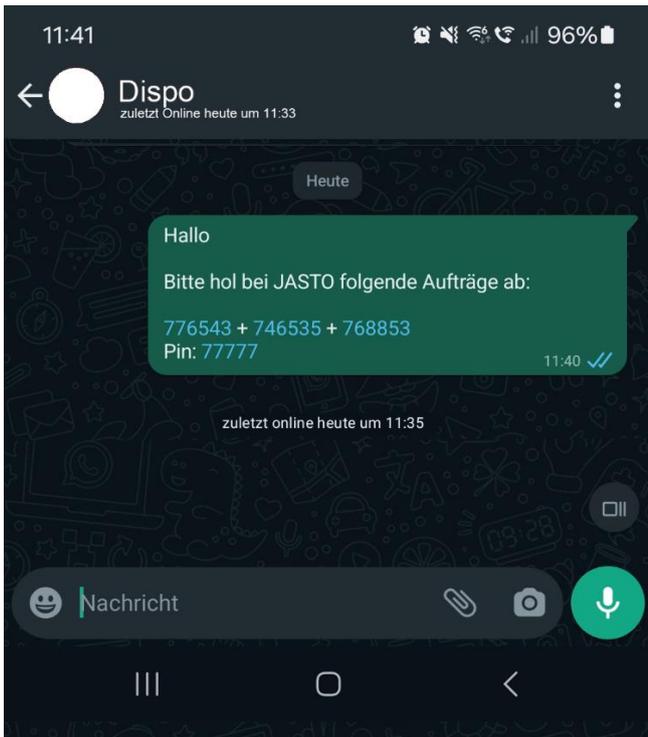


Auftrags-Nr.: 715809  
Pin: 77777

Dieser wird vom Abholer vor den Touchscreen gehalten (rote Lampe unten am Monitor) und automatisch vom System abgescannt (gibt es mehrere Abholungen, werden die QR-Codes nacheinander abgescannt). Nach erfolgreichem Scan erstellt das System die Ladepapiere und gibt sie über den nebenstehenden Drucker aus. Der Abholer kann nun mit diesen Papieren ins Werk fahren und wie gewohnt beladen lassen.

## 2. Via Eingabe der Abholnummer/Auftragsnummer:

Die Auftragsbestätigung wird wie gewohnt per E-Mail an den Besteller versendet und von Ihnen an den Abholer weitergeleitet.



Die in der Auftragsbestätigung angegebene Auftragsnummer (mittlerer roter Rahmen in der Beispiel-AB) wird händisch über den Touchscreen eingegeben. Im Anschluss wird eine PIN-Nummer abgefragt, die über den Touchscreen eingegeben wird. **Hierbei handelt es sich immer um Ihre Kundennummer, die in der AB direkt unter der Auftragsnummer steht (unterer roter Rahmen in der Beispiel-AB).** Gibt es mehrere Abholungen, werden die Abholnummern nacheinander eingegeben. Nach erfolgreicher Eingabe erstellt das System die Ladepapiere und gibt sie über den nebenstehenden Drucker aus. Der Abholer kann nun mit diesen Papieren ins Werk fahren und wie gewohnt beladen lassen.

### **Nach dem Ladevorgang:**

Die Lieferpapiere werden wie gewohnt von den Mitarbeitern im Versandbüro geprüft, bearbeitet und erstellt. Die Implementierung einer vollautomatisierten Erstellung der Lieferpapiere ist in Planung und wird in naher Zukunft ebenfalls eingeführt.

Wir freuen uns, mit diesem System eine noch schnelle logistische Abwicklung zu gewährleisten und unseren Service für Sie damit noch weiter ausbauen zu können.

Bei Fragen zur Abwicklung stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

**Ihr JASTO-Team**